

※スペースの都合により、就業時間や必要な免許資格、経験等について表示できていない内容もあります。詳細は求人票をご参照ください。

職業訓練（ハロトレ）のご案内



<職業訓練とは>

- 離職者や一定以下の短時間受講者が再就職のためスキルアップを目指す制度です。
- 受講料無料（教材費は自己負担となります。）
 - 一定の要件を満たせば、給付金制度も利用できます。（満たさない場合も授業料無料での受講は可能です。）

鹿児島市内開催分のうち、募集中の科目のみ掲載しています。

作成日：11月25日

各科目の概要等については、[鹿児島労働局ホームページ](#) の職業訓練関係をご覧ください。

<公共職業訓練>

訓練科名	定員	学習内容	訓練期間		締切
パソコン基礎科A③	24	オフィスソフト操作、インターネット活用のためのスキル習得に加え、コミュニケーション能力をはじめとする社会人基礎力を習得します。	令和7年 1月28日	令和7年 4月25日	12月26日
ITビジネス科 【総合コース】A④	24	一般事業所および製造会社において経理・財務の作業ができるよう学習します。また、社会人としての必要な基礎力を養います。	令和7年 2月6日	令和7年 8月5日	令和7年 1月14日

<求職者支援訓練>

訓練科名	定員	学習内容	訓練期間		締切
Java・Pythonプログラミング科 (eラーニングA)	30	主要なプログラミング言語であるJavaとPythonの学習を中心に実践的な技能を身につける。	令和7年 1月15日	令和7年 7月14日	12月16日
基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作 /マーケティング科 (eラーニングA)	30	WEBデザイン職における、WEBサイト制作に関する知識および技能を習得する。	令和7年 1月16日	令和7年 7月15日	12月17日
ビジネスパソコン基礎科	12	一般企業で広く使われるMicrosoftOfficeを使用し、文章作成ソフト、表計算ソフトの知識及び技能技術を習得する。	令和7年 1月21日	令和7年 5月20日	12月20日
Webデザイン制作科（短時間）	12	デザインの理論やグラフィックの基本、WEBサイトの制作スキルを学びます。	令和7年 1月28日	令和7年 5月27日	12月27日
パソコン経理事務科	24	経理事務とパソコンに関する実践的スキルを習得します。	令和7年 2月4日	令和7年 5月2日	令和7年 1月10日
パソコン・経理実践科	15	パソコン全般や経理の知識、オフィスソフト活用について習得します。	令和7年 2月14日	令和7年 7月11日	令和7年 1月22日
Webデザインクリエイター科	28	Webサイト構築に関する知識及び技能・技術を習得します。	令和7年 2月20日	令和7年 8月19日	令和7年 1月17日
IT事務総合科	24	OA事務・営業事務・経理会計の仕事に関する知識及び技能を習得します。	令和7年 2月28日	令和7年 7月25日	令和7年 2月4日
アロマ美容科	20	アロマ基礎からトリートメント、健康学、解剖生理学まで学びます。	令和7年 3月18日	令和7年 6月17日	令和7年 2月21日

申込希望や関心のある訓練がありましたら、お住まいの管轄ハローワークへ締切日に関わらずお早めにご相談ください。

<鹿児島市内にお住まいの方はこちら> ハローワーク鹿児島 職業訓練窓口（電話）099-250-6067